



**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА,  
УСВОЈИТЕЉА ИЛИ ХРАНИТЕЉА**

(подносилац захтева)

ЈМБГ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна: \_\_\_\_\_

Општина \_\_\_\_\_ Адреса \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ Моб. \_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_

У складу са одредбама Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, број 37/16 и 2/17) подносим:

**ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ**

**ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО  
ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРИВАТНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА) НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА**

**РАДНУ 2017/2018 ГОДИНУНА ОСНОВУ РЕШЕЊА бр. 60.6 /201**

**Подаци о детету (деци) која бораве у приватној предшколској установи:**

ЈМБГ детета _____	Име и презиме детета _____
ЈМБГ детета _____	Име и презиме детета _____
ЈМБГ детета _____	Име и презиме детета _____

**Подаци о приватној предшколској установи:**

Назив предшколске установе:

**ПШУ “ EUROKIDS ”**

(улица) **ДИМИТРИЈА МАРИНКОВИЋА – ВОЖДОВАЦ** (број) **22А**

Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, даље обрађују искључиво у сврху обрачуна дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи. Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.

Подносилац захтева прилаже:

1. Захтев за накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице (приватна предшколска установа), Образац ППУ2, (само при првом подношењу захтева) у два примерка;
2. Фотокопију уговора са приватном предшколском установом (само при првом подношењу захтева), у два примерка;
3. Фотокопија личне карте или очитана електронска лична карта (само при првом подношењу захтева), у два примерка;
4. Фотокопија картице текућег рачуна за електронско плаћање или фотокопија уговора са банком (само при првом подношењу захтева, на име подносиоца решења), у два примерка.

### ИЗЈАВА

Сагласан сам да за потребе обрачуна накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи, приватна предшколска установа доставља доказ о извршеној уплати као потврду да су измирили трошкови боравка деце -(доказ: потврда о извршеној уплати-уплатница или извод из банке).

Датум: \_\_\_\_\_

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

**Родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ који је остварио право , дужан је да пријави сваку промену која је, од утицаја на остваривање овог права, најкасније у року од 5 дана од дана настале промене.**

**Овај захтев важи до 31.08.2018. године**